|  |
| --- |
| **臺中市政府建設局用印申請書**申請用印日期：　　　年　　　月　　　日 |
| **文件名稱** | **文件事由** | **文件起訖號** | **件數** | **備註** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

說明：一、本申請書僅限於各種書類表報申請用印時(公文除外)使用。

 二、申請時應將表列各欄詳予填明經單位主管決行後始准用印。

 三、本表於申請文件用印完畢後存秘書室。

|  |
| --- |
| 第 　層決行 |
| 承辦人 | 股長 | 專員/正工程司 | 主任/科長 |
|  |  |  |  |
| 副總工程司 | 專門委員 | 總工程司 | 主任秘書 |
|  |  |  |  |
| 副局長 | 局長 |
|  |  |