**臺中市政府建設局**

**特殊原因改依簽名方式簽到退表(正式人員)(範例)**

**單位名稱： 109年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **職稱** | **姓名** | **未刷刷卡別** | **簽到(退)時間**  **(日期.時間)** | **原因說明** | **單位主管**  **核章** |
| **科員** | **王○○** | **上午上班** | **年 月 日**  **時 分** | **8:25已到勤，惟因指紋一直按壓不過，致超過上班時間8:30。** |  |
|  |  |  | 年 月 日  時 分 |  |  |
|  |  |  | 年 月 日  時 分 |  |  |
|  |  |  | 年 月 日  時 分 |  |  |
|  |  |  | 年 月 日  時 分 |  |  |
|  |  |  | 年 月 日  時 分 |  |  |
|  |  |  | 年 月 日  時 分 |  |  |
|  |  |  | 年 月 日  時 分 |  |  |
|  |  |  | 年 月 日  時 分 |  |  |
|  |  |  | 年 月 日  時 分 |  |  |

備註：一、除有特殊原因外，至遲於3個工作日填報經主管核准後送人事室備查，逾期視同曠職。

二、請各單位主管嚴加管理，不得浮濫，如有虛報，一經查明或檢舉不實情事，除依法嚴懲當事人外，其主管亦應受連帶處分。