臺中市政府建設局保證金繳納審查表

(連帶保證書專用)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 採購案名 | ○○○○○○ | 案號 | ○○○○○○ |
| 得標廠商 | ○○○○○○ | 統一編號 | ○○○○○○ |
| 廠商地址 | ○○○○○○ | 聯絡電話 | ○○○○○○ |
| 決標價 | 新台幣○○○○元整 |
| 應繳保證金 | 保證金種類 | 金額 |
| 履約保證金 | ○○○○○○ |
| 差額保證金 | ○○○○○○ |
| 合計 | ○○○○○○ |
| 實繳保證金 | 繳納方式 | 金額 | 金融機構 | 單號 |
| ○○○○○○ | ○○○○○ | ○○○○○○ | ○○○○○○ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 | ○○○○○ |  |  |
| 預算來源及科目 | ○○○○○○ | 預估履約完成日期 | 中華民國○○年○○月○○日 |
| 檢附附件 | □開標紀錄影本。□決標公告。□銀行書面連帶保證書（機關名稱為臺中市政府建設局，且其有效期應較契約規定完成期限長九十日）。 |
| 主辦單位審核意見 | 一、奉核後請會計室依規定程序辦理。二、銀行書面連帶保證書交秘書室（出納）收存，並依規定程序辦理。　　加會 秘書室出納 |
| 主辦單位核章 | 秘書室 | 會計室 | 局長 |
| 請填列預算科目並核對預算來源及預估履約完成日期 |  |  |  |

有價証券秘書室（出納）簽收：

臺中市政府建設局保證金繳納審查表

(定期存單專用)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 採購案名 | ○○○○○○○ | 案號 | ○○○○○○○ |
| 得標廠商 | ○○○○○○○ | 統一編號 | ○○○○○○○ |
| 廠商地址 | ○○○○○○○ | 聯絡電話 | ○○○○○○○ |
| 決標價 | 新台幣○○○○○○○元整 |
| 應繳保證金 | 保證金種類 | 金額 |
| 差額保證金 | ○○○○○○○ |
| 履約保證金 | ○○○○○○○ |
| 合計 | ○○○○○○○ |
| 實繳保證金 | 繳納方式 | 金額 | 金融機構 | 單號 |
| ○○○○○○○ | ○○○○○ | ○○○○○○○ | ○○○○○○○ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 | ○○○○○ |  |  |
| 預算來源及科目 | ○○○○○○○ | 預估履約完成日期 | 中華民國 ○○年○○月○○日 |
| 檢附附件 | □開標紀錄影本。□決標公告。□定期存款單質權設定覆函及定期存款單 (質權人為臺中市政府建設局) 。□定期存款單影本 (黏於黏貼憑證上並逐級核章) 。 |
| 主辦單位審核意見 | 一、奉核後請會計室依規定程序辦理。二、辦妥質權設定之定期存款單交秘書室（出納）收存，並依規定程序辦理。　　加會 秘書室出納 |
| 主辦單位核章 | 秘書室 | 會計室 | 局長 |
| 請填列預算科目並核對預算來源及預估履約完成日期 |  |  |  |

有價証券秘書室（出納）簽收：

臺中市政府建設局保證金繳納審查表

(現金專用)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 採購案名 | ○○○○○○○ | 案號 | ○○○○○○○ |
| 得標廠商 | ○○○○○○○ | 統一編號 | ○○○○○○○ |
| 廠商地址 | ○○○○○○○ | 聯絡電話 | ○○○○○○○ |
| 決標價 | 新台幣○○○○元整 |
| 應繳保證金 | 保證金種類 | 金額 |
| 差額保證金 | ○○○○○○○ |
| 履約保證金 | ○○○○○○○ |
| 合計 | ○○○○○○○ |
| 實繳保證金 | 繳納方式 | 金額 | 金融機構 | 單號 |
| ○○○○○○○ | ○○○○○ |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 | ○○○○○ |  |  |
| 預算來源及科目 | ○○○○○○○ | 預估履約完成日期 | 中華民國○○ 年○○月○○日 |
| 檢附附件 | □開標紀錄影本。□決標公告。□黏貼憑證-公庫送款回單(2) |
| 主辦單位審核意見 | 一、奉核後請會計室依規定程序辦理。 |
| 主辦單位核章 | 秘書室 | 會計室 | 局長 |
| 請填列預算科目並核對預算來源及預估履約完成日期 |  |  |  |