
臺中市政府建設局

工程管理指導

程序編號：320

程序名稱：工地協調會(自辦技服)

中華民國 105 年 5 月編製

1.0 相關規定

- 1.1 本局工程契約
- 1.2 公共工程品質管理作業要點。

2.0 目的

藉由邀集相關單位召開檢討會議，俾使工程能施工順利、進度正常，品質符合規範。

3.0 範圍

本程序適用於本局自辦工程之工地協調會辦理事項。

4.0 定義

略

5.0 說明

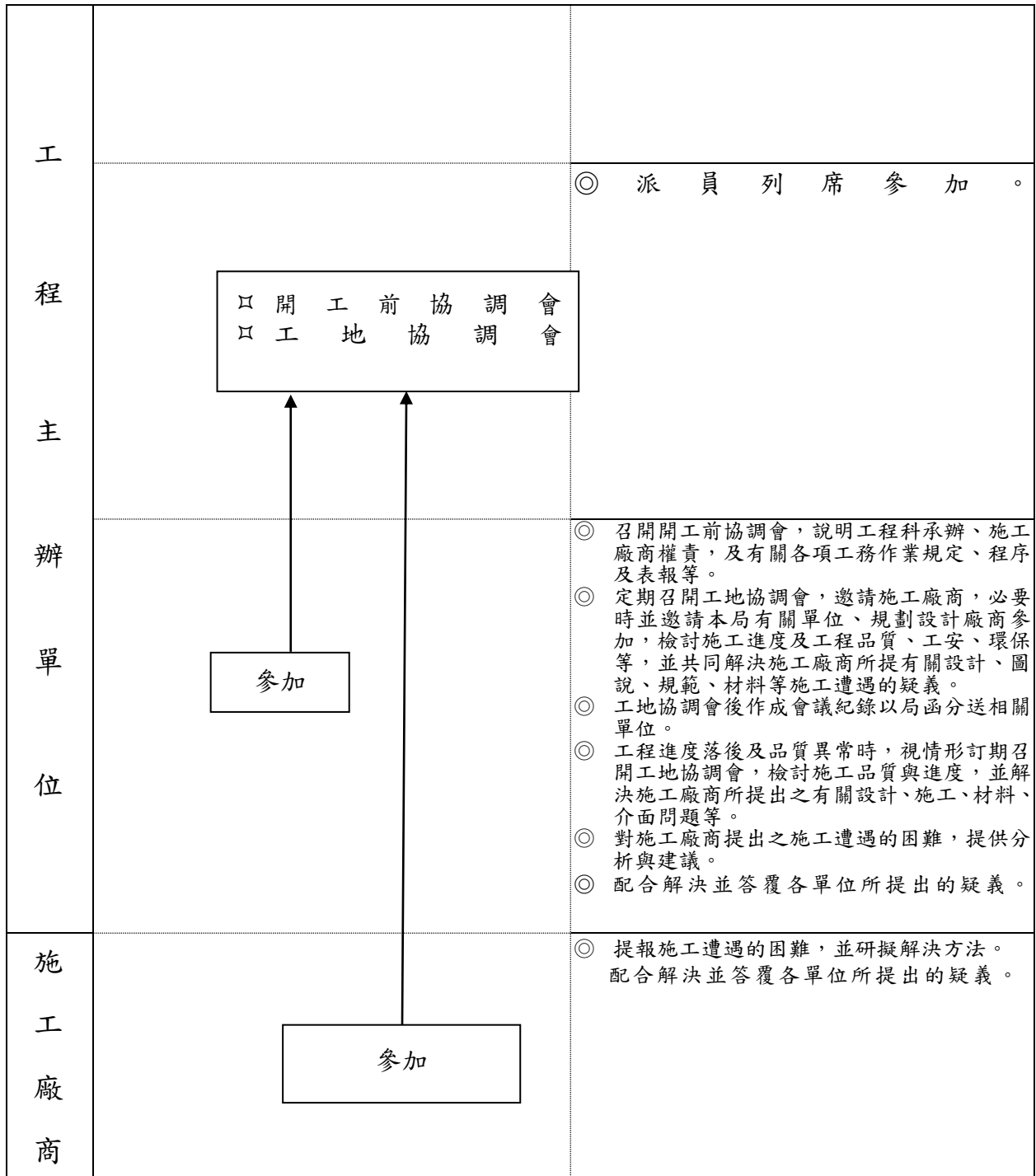
- 5.1 本程序作業流程如「工地協調會流程圖」。
- 5.2 工程開工前邀集設計單位（廠商）、施工廠商（專任工程人員、工地負責人、品管人員、安衛人員）召開施工前工地協調會（作業內容，詳本手冊「開工前準備作業」），說明有關施工廠商的權責及各項工務作業規定、程序、表報及其他應配合辦理事項等。
- 5.3 定期召開「工地協調會」，由本局派人主持，邀集施工廠商專任工程人員、工地負責人、品管人員、安衛人員等須參加，必要時並邀請本局有關單位及規劃設計廠商參加。會議資料須包括「工地協調會議議程」（320(自辦技服)-A）、「工地協調會列管事項辦理情形表」（320(自辦技服)-B）；施工廠商需提出該月「施工報告」（320(自辦技服)-C）。檢討施工進度、工程品質、工安及環保衛生等，並解決施工廠商所提有關設計、圖說、規範、材料等執行契約時遭遇的疑義。工程進度落後及品質異常時視情形訂期召開工地協調會，檢討施工品質與進度，並解決施工廠商所提出之有關設計、施工、材料、介面問題等。
- 5.4 施工廠商於每月會議前應彙整齊全相關會議討論資料，俾利於會中對工程施工情形、進度管控、品管執行、工安及環保等進行追蹤考核，並對上次會議決議無法辦理完成事項，提出說明無法辦理完成原因及處理措施。

6.0 表格

- 6.1 工地協調會議議程（320(自辦技服)-A）
- 6.2 工地協調會列管事項辦理情形表（320(自辦技服)-B）
- 6.3 施工報告（320(自辦技服)-C）

本文件係依據現行法規、行政指導、解釋函等，與本局相關契約文件範本及規定編製，如依據已變更或個案契約文件有不同約定者，應從其規（約）定辦理，如屬通案性質者請通知業務單位辦理修正。

工地協調會流程圖 (自辦技服)



○○○○○工程

○○年○月工地協調會議開會議程

一、主席致詞。

二、工作報告

(一) 工程科承辦報告：

(二) 施工廠商施工報告：含月進度暨施工、品管及安衛執行報告（含本月預定進度與實際進度報告、進度落後原因、擬改進方案、本月施工及品管執行情形報告等）。

三、歷次月工地協調會決議列管事項辦理情形、進度暨施工、品管改進情形檢討。

四、各單位提案討論：

五、決議：

六、散會。

○○○營造廠

○○○○○工程

○年○月施工報告

(○○年○○月○○日 ~ ○○年○○月○○日)

中華民國○○年○○月○○日

目 錄

壹、施工現況報告：

- 一、本月晴雨表
- 二、本月施工情形
- 三、施工人力、機具統計
- 四、施工材料統計
- 五、彩色施工照片

貳、施工進度執行情形

- 一、本月施工預定及實際之進度表、施工網圖比較及施工進度
檢討
- 二、本月主要施工項目及數量
- 三、各分項工程（含機電）施工計畫及施工大樣圖
- 四、各分項工程（含機電）配合工程科承辦查驗及重要停留點
（含分段）查驗申請情形
- 五、材料設備預定送審表之實際資料送審、申請查核及抽樣檢
驗、試驗或廠驗執行情形
- 六、材料設備預定進場計畫實際執行情形
- 七、有關設計圖說及施工規範疑義提報
- 八、其他重要事項執行情形

參、施工品質管制執行情形

一、各分項工程（含機電）施工自主檢查、缺失矯正預防執行情形及統計

二、各項材料設備自主查核、不合格材料處理情形及統計

三、品管人員工作執行情形

1、內部品質稽核

2、品管統計分析、矯正與預防措施之提出及追蹤改善

3、品質文件、紀錄之管理

4、其他提昇工程品質事宜

肆、專任工程人員督察情形：

一、督導品管人員及現場施工人員之督察紀錄表

二、工程查驗、查核到場說明情形

三、其他提昇工程品質事宜

伍、勞工安全衛生執行情形報告

六、歷次協調會議決議列管事項應辦理情形

七、檢附配合建立公共工程維護管理制度施工階段所需提報之資料