臺中市政府建設局 工程管理指導

程序編號:114

程序名稱:工程設計圖說與施工預算書檢查陳核

中華民國 105 年 3 月編製

1.0 相關規定

1.1 委外作業成果審查程序。

2.0 目的

為確保委託技術服務之成果品質之完整性,於規劃設計審查完妥後,將招標文件(含工程圖說、契約書、投標須知、標單、施工規範、施工補充說明書、施工預算書)、結構計算書、數量計算書等作最終檢查。

3.0 範圍

凡本局工程委託技術服務案件之招標文件(含工程圖說、契約書、投標須知、 標單、施工規範、施工補充說明書、施工預算書)、結構計算書、數量計算 書等皆適用。

4.0 定義

無

- 5.0 說明
 - 5.1 本程序作業流程如「設計圖說與施工預算書檢查流程圖」。
 - 5.2 設計成果於審查完妥後,由技術服務廠商依契約書規定份數完成後依 「設計成果自主檢查項目表」(114-A)自我檢查後依序裝訂成冊交工 程主辦單位彙整並檢查。
 - 5.3 工程之設計成果經工程主辦單位檢查後,如有不符者則請承辦技術服務 廠商補正,如檢查符合,則施工預算書彙整陳核會政風、會計後,並 送秘書室續辦發包作業。

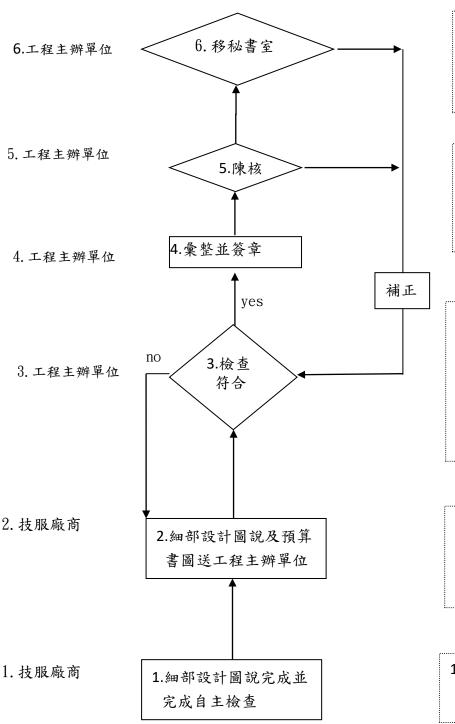
6.0 表格

- 6.1 技術服務廠商設計成果自主檢查項目表 (114-A)
- 6.2 公共工程專業技師簽證(114-B)

本文件係依據現行法規、行政指導、解釋函等,與本局相關契約文件範本及規定編製,如依據已變更或個案契約文件有不同約定者,應從其規(約)定辦理,如屬通案性質者請通知業務單位辦理修正。

設計圖說與施工預算書檢查流程圖

作業單位 作業項目



6.施工預算書及圖說經核定退 還工程主辦單位時,由工程主 辦單位檢查彙整後,移秘書室 續辦發包。

4~5.施工預算書及圖說經工程主 辦單位簽章後,依公文程序將預 算書會政風、會計核章後,彙整 陳核簽章。

- 3.工程主辦單位核章:
- 3.1 工程科檢查細部設計圖說及預 算書圖,若檢查不符合則退還技 服廠商修正後再行提送。
- 3.2 若檢查符合則施工預算書、圖說 及招標文件,由工程主辦單位彙 整。

陳核包含會計及政風會辨

- 2.施工預算書製作依契約書規 定份數,依序裝訂成冊。 將設計原圖及施工規範、施工 補充說明書、數量計算書、施 工預算書彙整並檢查。
- 1. 參考「委託作業成果審查程序」 及「設計成果自主檢查項目 表」

工程設計成果自主檢查項目表

工程名稱: 技服廠商:

			
成果項目	自主檢查項目	足	否
工程圖說	工程圖設計者是否已簽名,計劃主持人是否已簽名,是否已蓋公司章,技師是否已簽證。		
一	工程項目、數量是否檢查無誤,技師是否已		
標單	簽證,份數是否已依契約書規定製作。		
施工規範	技師是否已簽證,份數是否已依契約書規定製作。		
施工補充說明書	技師是否已簽證,份數是否已依契約書規定		
₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩	製作。		
施工預算書	工程項目是否檢查無誤,單價是否合理,技師是否已簽證,份數是否已依契約書規定製		
	作。		
結構計算書	技師是否已簽證,份數是否已依契約書規定		
	製作。		
數量計算書	工程數量技師是否已簽證,份數是否已依契約書規定製作。		
電子檔			

技服廠商

簽 章

					公共工程專業技師簽	證報告			
_	案			名	名 稱 : 案 號 :				
	簽	證	技		姓名: 科別: 執業執照字號:				
Ξ	簽言	登法令	依據		1. 公共工程專業技師簽證規則 2.				
四	委	訤	i.	者	名稱: 地址: 電話:	傳真:			
五	委	託	事	項		委託日期: 年 月 日			
六 受 孝				名稱:					
	受 委	委託	託 廠	商	電話:	傳真:			
七簽證言			簽證範圍:	執業圖記:					
	簽				簽證項目:□設計 □監造 □其他				
		證	說	明	簽證內容:				
					簽證意見:				

八	日	期	中華民國	年	月	日	技師簽署:
備	10	註	2. 公共工程於於	拖工廠商 亥工程委	了之各 -託相關	明計價、驗收 引科別技師辦	委託相關科別技師辦理設計之簽證報告 (包括部分驗收)前及招標文件另有規定 理監造之簽證報告