
臺中市政府建設局

工程管理指導

程序編號：107

程序名稱：限制性招標技術服務廠商評選作業(準用最有利標)

中華民國 105 年 3 月編製

1.0 相關規定

- 1.1 政府採購法及施行細則
- 1.2 機關委託技術服務廠商評選及計費辦法
- 1.3 採購評選委員會組織準則
- 1.4 採購評選委員會審議規則
- 1.5 最有利標作業手冊

2.0 目的

制訂臺中市政府建設局（以下簡稱本局）委技術服務限制性招標評選作業（準用最有利標評選作業，以確保委外作業順利進行，並能符合政府採購法各項規定。

3.0 範圍

有關本局辦理各項工程業務必須委外辦理技術服務工作，並以限制性招標辦理技術服務廠商評選作業(準用最有利標評選作業)。

4.0 定義

- 4.1 準用最有利標評選作業:在公告金額以上，並依據採購法第 22 條第 1 項第 9～13 款辦理之勞務採購，採用限制性招標公開客觀評選方式，依優勝序位，自最優勝者起，依序以議價方式辦理取得優勝技術服務廠商。

5.0 說明

- 5.1 委外作業程序詳作業流程圖。
- 5.2 依據「政府採購法」第 22 條第 1 項第 9～13 款、採購法第 22 條、採購法施行細則第 64 之 2、採購法第 39 條等，應簽陳局長或其授權人員核准後辦理限制性招標，並依據行政院公共工程委員會頒佈之「機關委託技術服務廠商評選及計費辦法」、「採購評選委員會組織準則」、「採購評選委員會審議規則」，採公開評選方式辦理。
- 5.3 工程主辦單位應依規定成立工作小組，工作小組意願調查詳表單詳 6.1，應就工作服務範圍與預定進度研擬投標須知及委託服務契約書草案等相關招標文件，並敘明辦理項目、委辦理由、服務費估算及經費來源，簽陳局長或其授權人員核定。(如屬代辦工程經函送洽辦機關同意確認需求後簽陳核定)。成立評選委員會時一併成立 3 人以上工作小組，其中至少須有 1 位取得採購專業人員基礎或進階訓練合格者。
- 5.4 服務費計算方式依上開規定按建造費用百分比法、成本加公費法及總

包價法等，承辦單位依採購性質擇一最適當之計算方式估算服務費率並以採總包價法或固定費率簽陳局長或其授權人員核定。

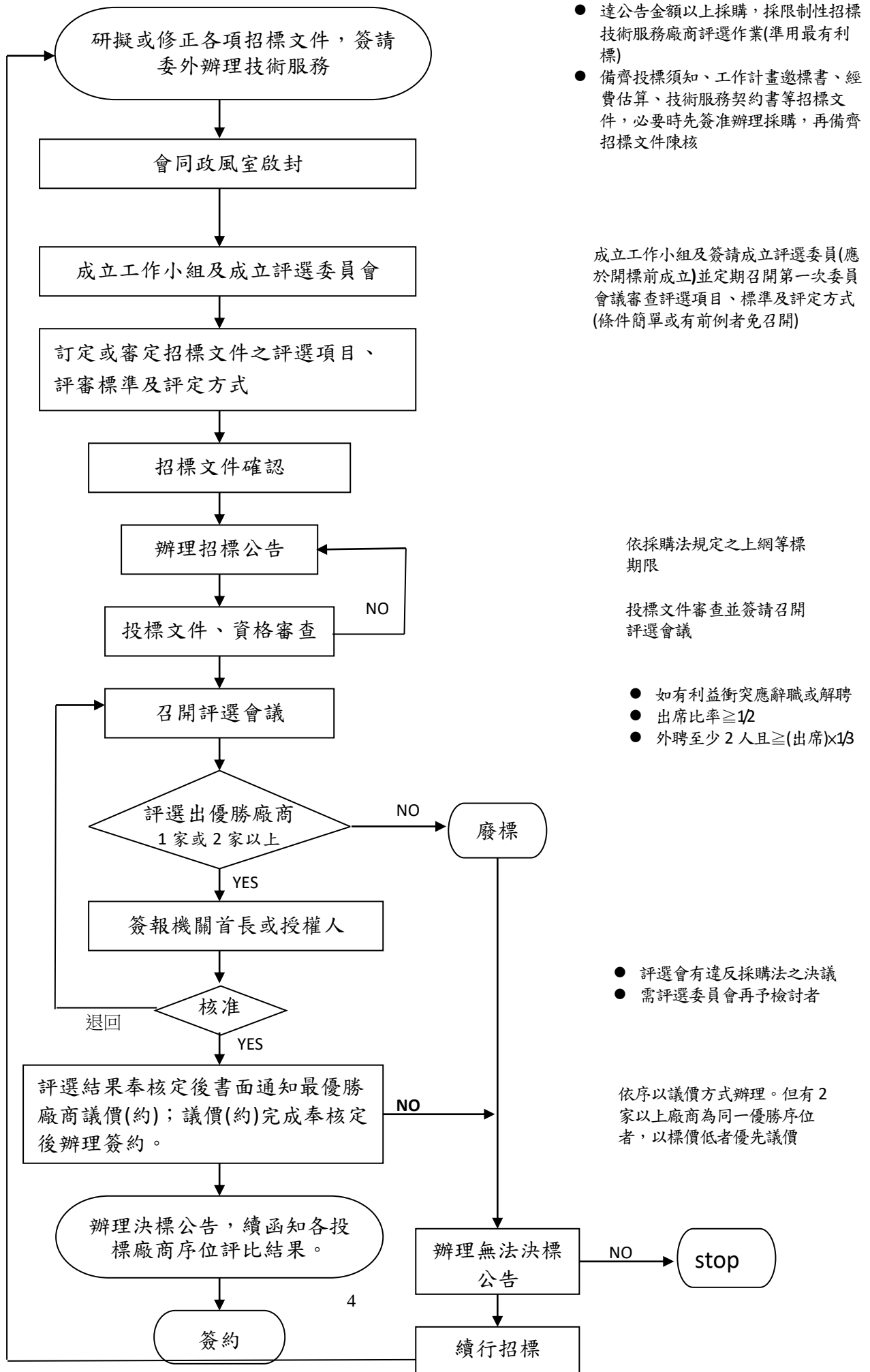
- 5.5 公告金額以上未達查核金額之勞務採購，工程主辦單位應就擬遴聘本局及外聘學者、專家分別填註所需之專業領域類別及人數，利用公共工程委員會建置之「最有利標標案管理系統」篩選 5 倍專家學者製作建議名單及籤單後密封簽報局長核定後，工程主辦單位成立採購評選委員會（以下簡稱評選委員會），並辦理後續評選事宜。查核金額以上之勞務採購，工程主辦單位應就擬遴聘本局及外聘學者、專家填註所需專業領域類別及人數，利用公共工程委員會建置之「最有利標標案管理系統」篩選 5 倍專家學者製作建議名單及籤單後密封簽報局長核定，工程主辦單位成立評選委員會，由工程主辦單位通知委員後再辦理評選事宜。評選委員會意願調查詳表 6.2。
- 5.6 評選委員會由學者、專家及本局人員 5 人至 17 人共同組成，其成員名單中，局內評選委員（兼任正、副召集人）簽陳局長或其授權人員指派（詳使用表單 6.3），外聘學者、專家由承辦（採購）單位依工程會網站資料庫中之專長符合本案各類科條件者篩選，簽陳局長排訂順序依序洽請函聘（詳使用表單 6.4）（技術服務部分由具有與採購案相關專門知識之人員派兼或聘兼之）。評選委員會於評選作業完成後，即行解散。
- 5.6 第一次評選委員會議於公告招標前由工程主辦單位簽請召開，訂定或審定招標文件之評選項目、評審標準及評定方式。如該招標文件有前例或條件簡單者，得由本局自行訂定或審定，免召開本次評選委員會議。
- 5.7 簽陳評選委員名單應以密件處理，發函通知委員與會時，委員名單應予分繕，但經委員會全體委員同意於招標文件中公告者，不在此限，同時應將「採購評選委員會委員須知」附於通知書中一併送達。
- 5.8 各項招標文件經審查後，即簽陳局長或其授權人員核定並辦理上網公告招標徵求服務廠商。
- 5.9 投標截止後，辦理資格審查時，由承辦（採購）單位上網查詢各投標廠商是否為拒絕往來廠商名單，並由工程主辦單位針對資格證明文件及服務建議書作審查，填寫廠商投標證件審查表（詳使用表單 6.5），經審查合格者由本局通知擇期辦理評選會議（簡報）；不合格者，除已開封資格證明文件外，餘退回各項投標文件（得請投標廠商填寫收據領回）並敘明不合格原因。如招標文件已敘明不退還投標文件者，依招標文件規定辦理。
- 5.10 開標時請會計、政風單位派員監辦，如為代辦工程者，應函請洽辦機關上級機關派員監辦；但洽辦機關之上級機關得洽請代辦機關之上級機關代行其上級機關之職權。此外，關於監辦該採購之主（會）計及有關單位，為洽辦機關之單位。但代辦機關有類似單位者，洽辦機關得一併洽請代辦。再者，除招標文件另有規定外，以代辦機關為招標機關。
- 5.11 第二次評選委員會議由工程主辦單位簽請召開，評選會議開始時，先介紹委員會成員、提醒採購評選委員會委員須知、利益迴避規定，詢

問委員及參選廠商有無意見。若依投標須知評選規定，評選程序採二階段方式辦理者，經評選委員會討論決議，得將第一階段及第二階段合併辦理，並列入會議紀錄。

- 5.12 各評選委員當場就各參選廠商之服務建議書及簡報答詢內容，按招標文件規定評選項目、方法並參考工作小組初審意見(詳使用表單 6.6)進行評選，原則以記名方式秘密為之，評選出優勝廠商(評選委員評選評分表詳使用表單 6.7)。序位評比結果得於評選會議中宣布。
 - 5.15 採購承辦人員應全程參與評選會議並製作會議紀錄，評選會議紀錄簽報機關首長或其授權人核定評選結果後(如簽呈)，將評選結果公告於本局網站，並發函各評選委員。委員評分表、優勝序位同意書及序位第一同意書應置於密封袋併評選委員會相關文件與會議紀錄一起存檔。
 - 5.16 採固定金額或費率，議價程序不可免，議價訂定底價前應先參考廠商之報價或估價單(施行細則第 54 條第 3 項)；評選作業完成後，依優勝序位，自最優勝者起，依序以議價方式辦理。但有 2 家以上廠商為同一優勝序位者，以標價低者優先議價。如有二家以上分數相同，依招標文件規定另擇期或隨即由本局與最優勝廠商召開議價(約)會議，如議價(約)不成，則依據招標須知規定辦理，餘此類推。
 - 5.17 承辦單位議價(約)完成，簽陳核定並完成簽約後，依工程會規定上網登錄決標公告，通知各投標廠商決標結果。
- 6.0 使用表單：
- 6.1 工作小組成員建議名單
 - 6.2 評選委員意願調查表
 - 6.3 評選委員會內派委員建議名單
 - 6.4 外聘委員建議名單
 - 6.5 投標廠商文件審查表(異質採購)
 - 6.6 工作小組初審意見
 - 6.7 評選委員評選評分表

本文件係依據現行法規、行政指導、解釋函等，與本局相關契約文件範本及規定編製，如依據已變更或個案契約文件有不同約定者，應從其規(約)定辦理，如屬通案性質者請通知業務單位辦理修正。
--

限制性招標技術服務廠商評選作業(準用最有利標)



簽 於 建設局（○○科）（參考用）

日期：103年1月27

主旨：有關本局「○○」案採購評審會議之結果，簽請 鑒核。

說明：

一、本案招標過程說明如下：

（一）10○年○月○日辦理招標公告，○月○日開標並辦理廠商資格及評選項目以外資料之審查，共「○○」及「○○」兩家廠商投標，經審查皆符合招標文件規定。

（二）經本科所成立之工作小組依據評審項目，就受評廠商資料擬具初審意見，供評審委員參考。受評廠商於各評審項目所報內容皆符合招標文件規定。

（三）10○年○月○日辦理評審會議，由各委員就各評項目、受評廠商資料逐項討論後辦理評審作業，評審結果詳評審總表。經召集人詢問各出席委員，均認為不同委員之評選結果無明顯差異情形。本機關人員亦無發現不同委員之評選結果有明顯差異、評選小組或個別委員評選結果與工作小組初審意見

有異之情形。

(四)本案採序位評分法：參與評審廠商「○○」及「○○」之平均總評分均達75分以上，且標價合理，無浪費公帑情形。依本案招標補充投標須知第五條第四項第一款略以：「評審小組委員依評審項目及權重，就各評選項目分別評分後予以加總，...，以序位加總值決定優勝序位，最低者為第一優勝。」之規定，評審兩家受評廠商，由【○○】（序位合計為4）為第一優勝，獲本案優先議價權，【○○】（序位合計為5）獲本案第二序位議價權。

二、檢陳本局「○○」採購評審會議紀錄如附件。

擬辦：本案如奉 核可，擬將會議紀錄函送各委員並移秘書室辦理後續議價等採購事宜。

敬陳

局長

本表格於 103 年 3 月 27 日更新

附件 4

臺中市政府建設局

（案名）

工作小組成員建議名單

備註：工作小組成員擬派○人（至少3人），請勾選正取○人、備取○人。

序號	姓名	職稱	專長	備註	勾選並排序	
					正取	備取
1	○○○	本機關○○處科長	○○○○	取得採購專業人員資格	☐ ()	☐ ()
2	○○○	本機關○○處科長	○○○○	取得採購專業人員資格	☐ ()	☐ ()
3	○○○	本機關○○處技士	○○○○	取得採購專業人員資格	☐ ()	☐ ()
4	○○○	本機關○○處技士	○○○○		☐ ()	☐ ()
5	○○○	本機關○○處科員	○○○○	取得採購專業人員資格	☐ ()	☐ ()
6	○○○	本機關○○處科員	○○○○		☐ ()	☐ ()

參與「○○」採購評選委員會委員意願調查表

○○○麻煩請於○月○日（星期○）前，將本調查表回覆本機關，謝謝！

☐ 同意 聯絡電話及傳真： 辦公室： 手機： （惠請填寫，實有必要可聯絡） 傳真：	☐ 另有公務，不克再擔任評選委員一職。
---	--

開會時間： 開會地點：臺中市政府新市政大樓（會議室 另行通知）：臺中市臺灣大道3 段99號	
--	--

(請親筆簽名)

※如打擾到委員您還請多多包涵！謝謝！

※將依時間表調查表供本局參考訂定評選會議時間，實際評審時間依後續通知為主。

※謝謝委員您填列此表！謝謝！

※另本府有補助車資，若搭乘高鐵，憑車票或購票證明最多可補助至標準車廂。其餘則補助台鐵自強號車票，詳情煩請電洽承辦，謝謝您！

● 因有時效性，惠請填寫後傳真或掃描電傳至承辦。

● 本案承辦人及聯絡電話：

臺中市政府建設局 ○○○○科 ○○○

電話：04-22289111 分機○○○○○；手機：○

傳真：04-○○○○○

電子郵件信箱：○@taichung.gov.tw

附件 2

臺中市政府建設局

○○○○○○○○

評選委員會內派委員建議名單

內派委員擬派5人，請勾選正取5人、備取3人。

序號	姓名	職稱	勾選並排序
----	----	----	-------

			正取	備取
1	○○○	○○○	☐ ()	☐ ()
2	○○○	○○○	☐ ()	☐ ()
3	○○○	○○○	☐ ()	☐ ()
4	○○○	○○○	☐ ()	☐ ()
5	○○○	○○○	☐ ()	☐ ()
6	○○○	○○○	☐ ()	☐ ()
7	○○○	○○○	☐ ()	☐ ()
8	○○○	○○○	☐ ()	☐ ()
9	○○○	○○○	☐ ()	☐ ()
10	○○○	○○○	☐ ()	☐ ()

啟封時間：中華民國 年 月 日 時 分

啟封地點：

主持人：

政風室：

承辦人：

附件 1

臺中市政府建設局

(案名)

評選委員會外聘委員建議名單

外聘委員擬聘○人，請勾選正取○人、備取○人。

序號	類科別	姓名	服務機關、職稱及 專長	勾選並排序	
				正取	備取
1	○○類 ○○○○○	○○○	服務機關:○○○ 職稱:○○ 專長 1:○○○○○ 專長 2:○○○○○	☐ ()	☐ ()
2	○○類 ○○○○○	○○○	服務機關:○○○ 職稱:○○ 專長 1:○○○○○ 專長 2:○○○○○	☐ ()	☐ ()
3	○○類 ○○○○○	○○○	服務機關:○○○ 職稱:○○ 專長 1:○○○○○ 專長 2:○○○○○	☐ ()	☐ ()
4	○○類 ○○○○○	○○○	服務機關:○○○ 職稱:○○ 專長 1:○○○○○ 專長 2:○○○○○	☐ ()	☐ ()
5	○○類	○○○	服務機關:○○○	☐ ()	☐ ()

	○○○○○		職稱:○○ 專長 1:○○○○○ 專長 2:○○○○○		
6	○○類 ○○○○○	○○○	服務機關:○○○ 職稱:○○ 專長 1:○○○○○ 專長 2:○○○○○	□ ()	□ ()
7	○○類 ○○○○○	○○○	服務機關:○○○ 職稱:○○ 專長 1:○○○○○ 專長 2:○○○○○	□ ()	□ ()
8	○○類 ○○○○○	○○○	服務機關:○○○ 職稱:○○ 專長 1:○○○○○ 專長 2:○○○○○	□ ()	□ ()
9	○○類 ○○○○○	○○○	服務機關:○○○ 職稱:○○ 專長 1:○○○○○ 專長 2:○○○○○	□ ()	□ ()

10	○○類 ○○○○○	○○○	服務機關:○○○ 職稱:○○ 專長 1:○○○○○ 專長 2:○○○○○	□ ()	□ ()
11	○○類 ○○○○○	○○○	服務機關:○○○ 職稱:○○ 專長 1:○○○○○ 專長 2:○○○○○	□ ()	□ ()
12	○○類 ○○○○○	○○○	服務機關:○○○ 職稱:○○ 專長 1:○○○○○ 專長 2:○○○○○	□ ()	□ ()
13	○○類 ○○○○○	○○○	服務機關:○○○ 職稱:○○ 專長 1:○○○○○ 專長 2:○○○○○	□ ()	□ ()
14	○○類 ○○○○○	○○○	服務機關:○○○ 職稱:○○ 專長 1:○○○○○	□ ()	□ ()

			專長 2:○○○○		
15	○○類 ○○○○	○○○	服務機關:○○○ 職稱:○○ 專長 1:○○○○ 專長 2:○○○○	☐ ()	☐ ()

投標廠商文件審查表（適用異質採購）102.07

標的名稱：

投標廠商：

* 資格審查所需證件請依「投標廠商資格與特殊或巨額採購認定標準」訂定，
並以投標須知為主。

文件	項 目	業務單位		採購單位	
		合格	不合格	合格	不合格
資格資般	1. 押標金是否符合規定(依投標須知規定)				

	2. 投標廠商聲明書				
與標的有關之基本資格文件	1. 符合「廠商資格」規定之廠商登記或設立之證明文件				
	2. 屬特許行業者應檢附目的事業主管機關之許可登記證明文件				
	3. 依工業團體法或商業團體法加入工業或商業團體之證明(如會員證)				
	4. 納稅證明文件				
與履約能力有關之基本資格文件	1. 廠商或其受雇人從業人員具有專門技能之證明:土木或結構技師證書及執業證照。 2. 公私立大專院校或學術研究機構參與計畫主持人應為助理教授以上、研究員以上職務。 以上擇一提供。				
其他各種表件及資料	1. 授權委託書(得於開標時現場提出)				
	2. 退還押標金及投標文件申請單 (請黏貼押標金影印本,得於開標時現場提出)				
	3. 電子領標憑證(非電子領標者免附,未提出者得當場說明)(依投標須知規定)				
書建服 議務	服務建議書(份)		☐ 有 ☐ 無		☐ 有 ☐ 無
業務 單位	☐ 符合規定 ☐ 不符合規定 原因： 簽名：	採購 單位	☐ 符合規定 ☐ 不符合規定，原因： 簽名：		

臺中市政府建設局

「○○」採購案工作小組初審意見

一、工作小組成員：

日期： 年 月 日

姓名	職稱	專長	簽名
○○○	本機關○○○科長	○○○○	
○○○	本機關○○○技士	○○○○	
○○○	本機關○○○科員	○○○○	

二、受評廠商於各評選項目所報內容是否符合招標文件規定：

1. ○○公司：

2. ○○公司：

3. ○○公司：

三、受評廠商於各評選項目之差異性：

評選項目	○○公司	○○公司
評選項目 A		
評選子項 A-1	1. 投標文件內容摘要及差異分析： 2. 優點： 3. 缺點： 4. 建議洽廠商說明事項：	1. 投標文件內容摘要及差異分析： 2. 優點： 3. 缺點： 4. 建議洽廠商說明事項：
評選子項 A-2	1. 投標文件內容摘要及差異分析： 2. 優點： 3. 缺點： 4. 建議洽廠商說明事項：	1. 投標文件內容摘要及差異分析： 2. 優點： 3. 缺點： 4. 建議洽廠商說明事項：
評選項目 B		
評選子項 B-1	1. 投標文件內容摘要及差異分析： 2. 優點： 3. 缺點： 4. 建議洽廠商說明事項：	1. 投標文件內容摘要及差異分析： 2. 優點： 3. 缺點： 4. 建議洽廠商說明事項：
評選子項 B-2	1. 投標文件內容摘要及差異分析： 2. 優點： 3. 缺點： 4. 建議洽廠商說明事項：	1. 投標文件內容摘要及差異分析： 2. 優點： 3. 缺點： 4. 建議洽廠商說明事項：
評選項目 C		
評選子項 C-1	1. 投標文件內容摘要及差異分析： 2. 優點： 3. 缺點： 4. 建議洽廠商說明事項：	1. 投標文件內容摘要及差異分析： 2. 優點： 3. 缺點： 4. 建議洽廠商說明事項：
評選子項 C-2	1. 投標文件內容摘要及差異分析： 2. 優點： 3. 缺點： 4. 建議洽廠商說明事項：	1. 投標文件內容摘要及差異分析： 2. 優點： 3. 缺點： 4. 建議洽廠商說明事項：

評選項目 D		
評選子項 D-1	1. 投標文件內容摘要及差異分析： 2. 優點： 3. 缺點： 4. 建議洽廠商說明事項：	1. 投標文件內容摘要及差異分析： 2. 優點： 3. 缺點： 4. 建議洽廠商說明事項：
評選子項 D-2	1. 投標文件內容摘要及差異分析： 2. 優點： 3. 缺點： 4. 建議洽廠商說明事項：	1. 投標文件內容摘要及差異分析： 2. 優點： 3. 缺點： 4. 建議洽廠商說明事項：
評選項目 E		
評選子項 E-1	1. 投標文件內容摘要及差異分析： 2. 優點： 3. 缺點： 4. 建議洽廠商說明事項：	1. 投標文件內容摘要及差異分析： 2. 優點： 3. 缺點： 4. 建議洽廠商說明事項：
評選子項 E-2	1. 投標文件內容摘要及差異分析： 2. 優點： 3. 缺點： 4. 建議洽廠商說明事項：	1. 投標文件內容摘要及差異分析： 2. 優點： 3. 缺點： 4. 建議洽廠商說明事項：

臺中市政府建設局

「○○○○○○○○」

評選委員評選評分表（適用於序位法）

評選委員編號： 1

日期：○年○月○日

評選項目	配分	廠商編號及得分				評選意見 (優點、缺點)
		甲	乙	丙	丁	

一、廠商標價之合理性(針對本案工程規模、招標文件範圍內所應提供之設計監造技術等服務項目費用之初步評估分析)	20					
二、工作計畫、預定進度及預期成果	10					
三、建議書之完整性、可行性、對本案之瞭解	20					
四、道路工程整體規劃理念及圖面表現	20					

五、廠商經驗（計畫主持人及研究人員學養及經驗合適性）、資源、信譽他支援能力及履約能力（含最近五年承攬之公共工程被查核標案成績）之評估	15					
六、簡報及答詢內容	15					
得分合計	100					
序位						
備註：本人知悉、並遵守「採購評選委員會委員須知」之內容。						

評選委員簽名：

臺中市政府建設局
評選委員評選總表（適用於序位法）

採購案：○○○○○○○○

日期：○年○月○日

廠商編號		甲		乙		丙		丁	
評選委員	廠商名稱								
		得分加 總	序位	得分加 總	序位	得分加 總	序位	得分 加總	序位
	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
廠商標價									
總評分/平均總評									
序位和(序位合計)									
序位名次									
全部評 選委員	姓名								
	職業								
	出席或缺席								
其他記事		1. 評選委員是否先經逐項討論後，再予評分： 2. 不同委員評選結果有無明顯差異情形（如有，其情形及處置）： 3. 評選委員會或個別委員評選結果與工作小組初審意見有無差異情形（如有，其情形及處置）： 4. 優勝廠商標價是否合理無浪費公帑情形： 5. 評選結果於簽報機關首長或其授權人員核定後方生效。							

出席評選委員簽名：