
臺中市政府建設局

工程管理指導

程序編號：102

程序名稱：規劃設計工作計畫書

中華民國 105 年 3 月編製

1.0 相關規定

無

2.0 目的

由本局主辦遴選技街服務廠商之規劃設計案，應擬定工作計畫書，以掌控規劃設計案品質符合機關需求。

3.0 範圍

本局主辦服務費達公告金額以上遴選技術服務廠商之規劃設計案件。

4.0 定義

工作計畫書：執行工程案件及其品質管制所需擬定之計畫內容，含執行之時程、步驟、組織、品質要求、審查方式等。

5.0 說明

5.1 工作計畫書作業詳規劃設計工作計畫書管理程序流程圖 102。

5.2 工作計畫書之擬定：

5.2.1 各規劃設計案於協議書簽訂完成後，由工程主辦單位擬定「工作計畫書」，簽陳審查，奉核准後據以執行，並函送機關備查。

5.3 工作計畫書之內容：工作計畫書應視案件工程規模、性質，參考下列各項內容，以適當方式擇項表達：

5.3.1 案件概述：依代辦協議書與洽辦機關需求，對案件之要求和工程特性予以敘述。

5.3.2 工作目標：對案件品質訂定工作目標。

5.3.3 案件進度時程：研訂案件辦理時程，說明規劃定案、細部設計、審查、修正、陳核及其他相關工作項目之預定時程。

5.3.4 人力組織：敘明技術服務廠商參與案件相關人員及資歷。

5.3.5 協調聯繫：敘明案件執行之溝通協調機制，必要時得不定期召開設計協調會。

5.3.6 階段性成果：敘明各階段工作項目及其成果，如代辦協議書、規劃報告、圖檔、圖冊、計畫書、測量成果、鑽探報告書、施工規範、預算書、數量計算表等。

5.3.7 規劃設計品質管理作業機制：參照103【**建築工程規劃設計管理程序**】、

113【建築工程委外作業成果審查】、125【工程規劃設計階段文書檔案管理】、101【代辦採購協議書簽訂與變更】、106【委託技術服務公開評選作業-適用最有利標評選作業】、107【委託技術服務公開評選作業-準用最有利標評選作業】及108【委託技術服務公開評選作業-未達公告金額評選作業】規定訂定。

5.3.8 其他對工程規劃設計額外之補充說明、作業規定及相關附件。

5.4 工作計畫書之格式：

5.4.1 首頁:工作計畫書之封面頁格式為“00工程專業代辦採購工作計畫書”，並應填註工程名稱、洽辦機關、代辦機關、日期(詳102)。

5.4.2 內文:原則以 A4 規格繕寫印製，圖樣或圖表視所需大小得以 A3 規格印製。

5.5 進度執行管制：

5.5.1 主辦單位依核定之工作計畫書辦理管控。

5.5.2 工程執行期間，主辦單位得不定期召開設計協調會檢討工作進度，若進度落後時，應檢討趕辦或採取其他適當措施。

6.0 相關文件

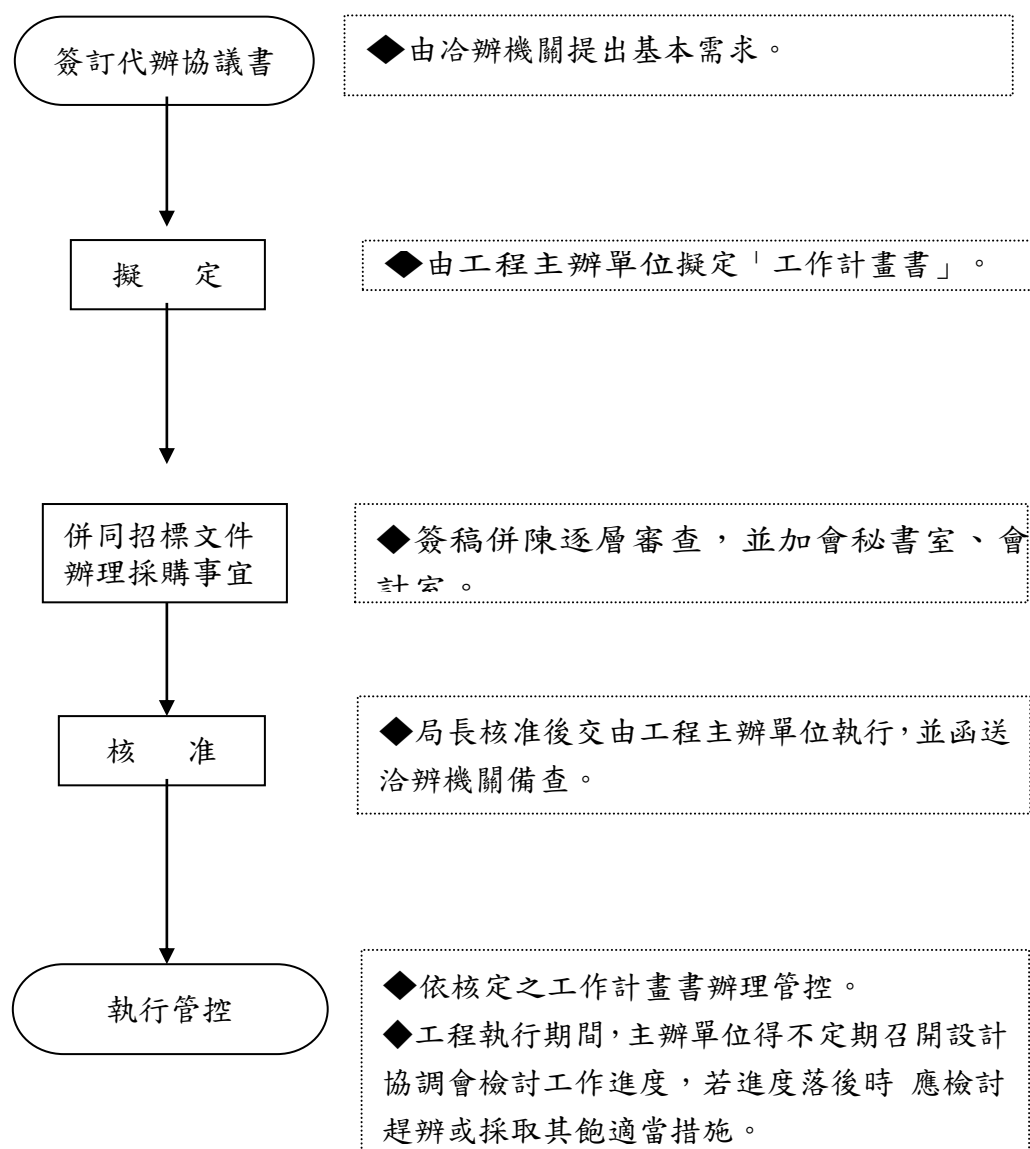
6.1 規劃設計工作計畫書管理程序流程圖

7.0 使用表單：

7.1 工作計畫書封面頁(102)。

本文件係依據現行法規、行政指導、解釋函等，與本局相關契約文件範本及規定編製，如依據已變更或個案契約文件有不同約定者，應從其規（約）定辦理，如屬通案性質者請通知業務單位辦理修正。
--

規劃設計工作計畫書管理程序流程圖



0000000000工程
規劃設計工作計畫書

洽辦機關：臺中市政府 00 局

代辦機關：臺中市政府建設局

中 國 民 國 000 年 00 月 00 日