附表一、臺中市政府建設局主辦機關工程督導紀錄（第 次）

**(工程主辦單位人員、主管專用表)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工程名稱及地點 | |  | | | | | | |
| 主辦工程單位 | |  | | 監造廠商 |  | | | |
| 承攬廠商 | |  | | 相關廠商 |  | | | |
| 督導人員 | |  | | 督導日期 | 年 月 日 午 時 | | | |
| 工程執行進度 | | 預定  進度 |  | 實際  進度 |  | | | |
| 施工項目及工  程進度之概述 | |  | | | | | | |
| 督  導  重  點  項  目 | 一、承商及監造單位到場人員（如出勤簽到記錄等）  督導情形： | | | | | | |
| 二、承商及監造單位品質文件記錄管理（如材料試驗、自主檢查、監造日誌、缺失改善等）  督導情形： | | | | | | |
| 三、安衛環境管理（如告示牌、圍籬、警示燈帶、鷹架、開口警示、衛生設備、道路清潔等）  **□本次督導召開例會要求廠商進行報告：(**依安全衛生規範、計算書、圖說及量化之安全衛生項目)  督導情形： | | | | | | |
| 四、結構設備施工品質（如混凝土鋼筋模版品質及完成面平整度及美觀性等）  督導情形： | | | | | | |
| 五、其他（如居民反映、鄰房處理、變更設計需求等）  督導情形： | | | | | | |
| 對承商指示事項 | | 指示事項：  缺失改善期限：限定 年 月 日提報 | | | | 承商簽認 |  | |
| 對監造單位  指示事項 | | 指示事項：  缺失改善期限：限定 年 月 日提報 | | | | 監造簽認 |  | |
| 其他參與人員(簽名)： | | | | | | | | |
| 承辦人員： 股長： 正工程司： 科長： | | | | | | | | |

備註：

1.本表適用於工程委外監造，工程主辦機關主管或承辦人員工地現場督導使用。

2.本表一式三份由主辦機關（或主辦工程單位）、監造廠商及承攬廠商收執。

附表二、臺中市政府建設局工程督導缺失改善對策及結果表

(工程主辦單位人員、主管專用表)

標案名稱：○○○○○○○工程

督導日期：○年○月○日 第 頁共 頁

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 缺失項目  (含建議) | 改善對策及結果  (附改善前中後照片或佐證文件，並標註附件別) | | 完成  日期 | | 查證結果自主檢核 |
|  |  | |  | |  |
| 承包商 | | 監造單位 | | 專案管理單位(無則免) | |
| (廠商名稱)[核章]  (主任技師)[簽章]  (工地主任、工地負責人) [簽章]  (現場品管人員)[簽章] | | (廠商名稱)[核章]  (專案建築師)[簽章]  (專案技師)[簽章]  (監造人員)[簽章] | | (廠商名稱)[核章]  (專案建築師)[簽章]  (專案技師)[簽章] | |

附表三、臺中市政府建設局工程督導缺失改善照片表

(工程主辦單位人員、主管專用表)

|  |  |
| --- | --- |
| 附  件  、  改  善  照  片  表  ︵  附  改  善  前  、  中  、  後  同  一  角  度  拍  攝  之  彩  色  照  片  ，  並  加  說  明  ︶ | （改善前）  說明缺失情形 |
|  | （改善中）  說明改善作法 |
|  | （改善後）  說明改善結果 |