

序號	檢核文件 及提醒事項	最低標	評分及格 最低標	適用最有利 標	準用最有利 標	取最有利 標精神	變更設計	依據或說明
1	上級機關核准簽呈(發包前)			✓				採購法第56條第3項：機關採最有利標決標者，應先報經上級機關核准。
2	評選委員會(或審查委員會)專家、學者需求表		✓	✓	✓			案件須評選(審查)且有專家學者之規定人數，該表請至建設局採購專區下載
3	移辦單	✓	✓	✓	✓	✓	✓	請使用最新版本(移辦單有自動更新功能，彈出視窗詢問是否使用最新版本，請勾選是)
4	投標須知	✓	✓	✓	✓	✓		工程會採購範本請至該會網站「政府採購/招標相關文件及表格」項下下載
5	補充投標須知...		✓	✓	✓	✓		名稱無限制，內容為訂定評選規定
6	契約書	✓	✓	✓	✓	✓		工程會採購範本請至該會網站「政府採購/招標相關文件及表格」項下下載
7	預算書/服務費用表	✓	✓	✓	✓	✓	✓	詳列預算組成之清單
8	圖、施工規範	✓	✓	✓	✓	✓		(開口合約、勞務或財物可能無此附件，請視個案檢附)
9	總標單(非固定費用)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	固定費用費率係以預算為決標價，故無須檢附總標單
10	聲明書及公職人員利益衝突迴避法第14條第2項公職人員及關係人身分關係揭露表	✓	✓	✓	✓	✓	✓	請至建設局採購專區下載
11	廠商參與政府採購可能涉及之法律責任」及廠商或其人員切結書	✓	✓	✓	✓	✓		各機關辦理技術服務或工程採購時，請併同切結書納入招標文件辦理。(工程會工程企字第10100017900號函)
12	共同投標協議書	✓	✓	✓				採購法第25條第5項：共同投標廠商應於投標時檢附共同投標協議書，範本請至建設局採購專區下載
13	投標廠商文件審查表	✓	✓	✓	✓	✓		範本請至建設局採購專區下載
14	外標封	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15	價格封(分段開標)		✓					分段開標係指裝封方式之不同，僅評分及格最低標規定使用分段開標，其餘建採不分段開標
16	資格封(分段開標)		✓					分段開標係指裝封方式之不同，僅評分及格最低標規定使用分段開標，其餘建採不分段開標
17	授權委託書	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
18	退還(押標金)及投標文件申請單	✓	✓	✓	✓	✓		如無須檢附押標金，該申請單亦須檢附，俾利退還招標文件，範本請至建設局採購專區下載
19	議價項目清單						✓	
20	單價分析表						✓	
21	議定條件同意書						✓	無須議價格，僅議定條件時檢附，範本請至建設局採購專區下載
22	採購印章*1	✓	✓	✓	✓	✓		

23	光碟招標文件電子檔	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
24	採購評選(審查)委員名單資料表		✓	✓	✓			◎招標前成立：請於送辦上網招標時，一併檢附紙本及電子檔 ◎開標前成立：委員會成立後立即送達秘書室，最遲須於開標日前一上班日中午前將紙本及電子檔送達；範本請至建設局採購專區下載 ◎應檢附附件：採購評選(審查)委員名單資料表、專家學者委員經歷(勾選1-3筆)
25	評選(審查)委員會決標資料表(含適用最有利標、準用最有利標及評分及格最低標)		✓	✓	✓			簽辦評選結果時一併檢附核章，範本請至建設局採購專區下載
26	巨額採購使用情形及效益分析表(巨額採購)	✓	✓	✓	✓			<u>機關提報巨額採購使用情形及效益分析作業規定第2條：機關辦理巨額採購前，應簽經機關首長核准</u> ，範本請至建設局採購專區下載
27	公共工程開工管制條件機關應辦事項檢核表(搶修、搶險工程、以開口契約或統包不適用)	✓	✓	✓				公共工程開工要件注意事項第3、5點規定，機關辦理公共工程(單一標案預算金額達新臺幣一百五十萬元以上之工程)，應查填機關應辦事項檢核表，並經機關首長或其授權人員核定，範本請至建設局採購專區下載
28	公共工程生態檢核表	✓	✓	✓				公共工程生態檢核注意事項第2點規定，直轄市政府辦理受中央政府補助比率逾工程建造經費百分之五十之新建公共工程時，須辦理生態檢核作業(除外事項請參閱該要點規定)
29	公共工程節能減碳檢核表	✓	✓	✓				公共工程節能減碳檢核注意事項第2點規定，直轄市政府辦理中央補助比率逾工程建造經費百分之五十且補助經費達新臺幣一億元以上之個案公共工程時，須辦理節能減碳檢核作業(除外事項請參閱該要點規定)
30	公開閱覽(查核金額以上)	✓	✓	✓	✓			政府採購招標文件公開閱覽制度實施要點第2點：機關辦理 <u>查核金額以上之採購</u> ，應於公告招標前辦理招標文件之公開閱覽。但有除外情形(詳法規)
31	採購工作及審查小組(巨額工程)	✓	✓	✓				採購法第11-1條：機關辦理巨額工程採購，應依採購之特性及實際需要，成立採購工作及審查小組…。 <u>若案件須成立該小組，且具招標前須簽奉上級核准事項(最有利標或統包)</u> ，此時須先成立該小組，俟確認採購策略等事項後再行依法簽奉上級核准事宜
32	統包(工程、財物)上級機關核准簽呈(發包前)	✓	✓	✓				臺中市政府暨所屬各機關學校採購作業要點第4點： <u>各機關以統包方式辦理採購者，應先簽奉上級機關核准後始得辦理。</u> ；採購案件如採統包，請於標案名稱加註「 <u>統包</u> 」，俾利後續各機關勾稽查核

33	臺中市政府建設局暨所屬機關之底價預計金額價格分析表	✓	✓		✓	✓	✓	有底價之案件均須檢附(除外案件：固定費用費率、適用最有利標：不訂底價為原則)
34	發包簽呈請載明單價擬定或審定依據(例如參考工程會價格資料庫)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	依據臺中市政府建設局公共工程品質廉能策進研討會」會議決議辦理

檢核結果 ☐ 已檢附所需文件(請註記所需檢附文件之序號，例如1~14、17、…)

☐ 未檢附

其他	(一)工程採購之職安衛生管理檢核項目(請需求單位自行審認，如有填寫疑義請洽職安品管科)： 1. 已依工程會「公共工程安全衛生項目編列參表附表」編列安全衛生經費。☐是 2. 已依據勞動部「加強公共工程職業安全衛生管理作業要點」，將機關、規劃設計單位、監造單位及廠商應辦理之職業安全衛生管理事宜納入契約執行？☐是 3. 已依據勞動部「營造工程施工風險評估技術指引」，實施設計階段施工風險評估？並據以編制施工安全規範及安全衛生設施圖說納入工程採購。☐是 (二)公共工程委託技術服務採購之職安衛生管理檢核項目： 4. 辦理公共工程技術服務採購案時，契約條文是否納入「臺中市政府公共工程技術服務契約安全衛生監造補充條款」☐是 (三)公共藝術檢核項目(請需求單位自行審認，詳文化藝術獎助及促進條例及其施行細則) 1. 公有建築物(經主管機關核發使照)及重大公共工程之興辦機關應辦理公共藝術，辦理經費不得少於該建築物及公共工程造價百分之一。☐是
----	--

備註：	一、採購金額級距 (一)公告金額(工程、財物、勞務：150萬元) (二)查核(工程、財物：5,000萬元；勞務：1,000萬元) (三)巨額(工程2億元以上；財物：1億元以上；勞務：2,000萬元以上) 二、臺星協定注意事項 (一)門檻金額(2年【114年-115年】調整一次：工程：209,740,000元；勞務、財物8,380,000元) (二)等標期：30天 (三)英文公告(標案名稱、附加說明中英對照、承辦人) 三、2億元以上採購案件，於結簽會辦各單位完成後，陳核長官前，預算書、招標文件請精裝或膠封一定程度 四、如有其他文件(如邀標書、臺中市政府工程採購契約品質缺失懲罰性違約金扣罰基準等文件)需檢附，請自行依個案性質或內規調整
-----	---

檢核人員

複核人員

單位主管