

案內個人資料僅作公務使用，禁止翻拍、傳輸、私下查詢等不當使用。

表單編號：中市建人-007-01

臺中市政府建設局員工報到單

單 位	☐ 工作指派		職 稱	姓 名	
到 職 日 期	年 月 日		出 生 日 期	年 月 日	
地 址	戶 籍 地 址				
	通 訊 地 址		☐ 同上 ☐ 其他：		
任 職 原 因	☐ 現職人員調任，原機關：			聯 絡 電 話	住 宅
	☐ 工作指派，原單位：				手 機
銓 審 情 形	☐ 考試分發 ☐ 職務代理人新/改聘僱				
	任 第 職 等 本 / 年 功 俸 級 俸 點			原 職 待 遇	
銜 補 情 形	☐ 薪津：自 年 月 日支薪			☐ 申請聯邦國民旅遊卡	
	☐ 公保：自 年 月 日扣繳			☐ 購買年資	
	☐ 健保：自 年 月 日扣繳，眷屬 人			通過語言檢定： ☐ 無 ☐ 檢 級	
	☐ 退撫：自 年 月 日扣繳			身心障礙手冊： ☐ 無 ☐ 級	
	☐ 勞保：自 年 月 日扣繳			原住民族身分： ☐ 無 ☐ 族	
	一、具結所送證件均無虛偽不實，否則應負相關法律及行政責任。 二、擬任公務人員者，切結無國籍法第二十條（具外國國籍）及公務人員任用法第廿六條（迴避任用規定）及廿八條（不得任用為公務人員之消極條件）等情事。 三、切結遵守公務人員在職期間非依法令不得兼職之規定，個人擁有之專業證照，並查填如下： ☐未擁有其他專業證照。 ☐擁有其他專業證照如下，但無出租、出借或兼職等情事，並同意接受查核： 證照名稱： 發證字號： 發證機關： 具結人簽名：				
各 單 位 報 到 審 查 及 核 章					
單 位 主 管		輔 導 人 員		(請主管指派)	
人 事 室					
機 電 資 訊 科					
秘 書 室		職務代理人、約僱人員報到當天務必到秘書室辦理勞健保加保 (出納、事務、文書)			
政 風 室		☐ 免辦公職人員財產申報 ☐ 其他：			
(到職人員請親自至政風室核章)		☐ 依據公職人員財產申報法規定，應於就(到)職之日起3個月內辦理就(到)職申報			
會 計 室					
主 任 秘 書		副 局 長			
局 長					