

分類號	類目名稱	內容描述	保存年限	清理處置
06040101	政風綜合業務	辦理、層轉及收受本機關(單位)與他機關(單位)有關政風綜合性、週知性業務之相關文件	5年	依規定程序銷毀
06040102	政風督導小組	計畫、會議資料、工作報告、成果檢討及其相關公文	10年	依規定程序銷毀
06040104	業務管制及督導考核	專案管制、督導考核、年度工作管考、督訪之計畫、報告、報表及其相關公文	5年	依規定程序銷毀
06040105	工作檢討	年終(中)工作檢討或專案檢討會之報告、報表、會議資料及其相關公文	3年	依規定程序銷毀
06040106	績效評比作業	工作績效之報告與報表、績效評比核分統計報表及其相關公文	3年	依規定程序銷毀
06040108	業務觀摩	觀摩績優機關業務之報告、報表、簡報、手冊及其相關公文	5年	依規定程序銷毀
06040201	預防及檢討專報	預防貪瀆、政風防弊及政風改進與導正之專報、措施、計畫、報告、報表及其相關公文	5年	依規定程序銷毀
06040202	監辦採購	採購案件綜合分析報告等相關文件	5年	依規定程序銷毀
06040204	政風狀況資訊蒐集	機關政風狀況評估報告;廉政民意問卷調查與分析報告	永久	機關永久保存
06040205	政風訪查工作報告	政風訪查工作報告及其相關公文	5年	依規定程序銷毀
06040206	獎勵廉能	表揚獎勵廉能之報告、報表、會議資料及其相關公文	5年	依規定程序銷毀
06040207	一般表報	預防工作(一)評分一覽表、辦理消費者服務工作執行績效報告表等預防業務一般例行性表報	3年	依規定程序銷毀
06040208	預防業務宣導	政風預防法令宣導之計畫、執行資料、紀錄及其相關公文	3年	依規定程序銷毀
06040209	公務員廉政規範表報	贈受財物、請託關說及飲宴應酬等端正公務員廉政倫理規範表報及其相關公文	5年	依規定程序銷毀
06040301	查處綜合業務	辦理、層轉及收受本機關(單位)與他機關(單位)有關政風查處綜合性、週知性業務之相關文件	5年	依規定程序銷毀
06040302	肅貪查處措施	辦理肅貪作為之各項查處計畫、工作指示、檢討報告及其相關公文	10年	依規定程序銷毀
06040303	民眾陳情檢舉管制	線索管制表、績效表及受理民眾陳情檢舉管制表等有關查處業務之表報	5年	依規定程序銷毀
06040304	專案及重大肅貪計畫	重大肅貪作為、首長或議會交查(辦)、上級機關交查(辦)案件之計畫、報告及其相關公文	20年	依規定程序銷毀
06040306	貪瀆檢舉案件查處	行政肅貪案件、行政責任案件查處之相關文件	10年	依規定程序銷毀
06040307	一般政風檢舉查處	一般政風檢舉案件查處之相關文件	5年	依規定程序銷毀
06040308	非涉政風檢舉查處	非涉政風檢舉案件及民眾陳情案件查處之相關文件	3年	依規定程序銷毀
06040309	貪瀆查處	貪瀆案件之調查資料、刑事責任及檢舉貪瀆案件獎金申請相關公文	20年	屆期後鑑定
06040310	違規資料蒐報	蒐報政風貪瀆資料、查處違規資料、員工異常狀況通報、政風狀況反應報告及其相關公文	10年	依規定程序銷毀
06040311	人員訓練及講習	有關查處業務人員訓練及講習等相關文件	3年	依規定程序銷毀
06040401	公務機密維護措施	公務機密維護定期檢查、密碼保密督考、研(修)訂機密維護措施之計畫、個案檢討報告、報表及其相關公文	5年	依規定程序銷毀
06040402	專案保密措施	重要會議、招標、人事甄審或其他易滋洩密事項之專案保密措施、計畫、報告及其相關公文	5年	依規定程序銷毀
06040403	洩密刑事責任	洩密案件之調查資料及刑事責任相關公文	20年	屆期後鑑定
06040404	洩密案件行政責任	蒐報洩密資料、查處違規資料及其相關公文;違反行政規定之調查資料及行政責任懲處相關公文	10年	依規定程序銷毀
06040405	公務機密維護宣導	公務機密維護工作法令宣導之計畫、執行資料、紀錄及其相關公文	3年	依規定程序銷毀
06040501	安全維護措施	機關安全狀況檢查、機關首長及員工安全維護、專案安全維護措施、安全維護會報、一般危安狀況處理報告、報表、專報、個案執行檢討等資料及其相關公文	5年	依規定程序銷毀
06040502	重大危安事故處理	重大危害破壞事件處理、檢討與改進執行之報告、報表及其相關公文	20年	依規定程序銷毀
06040503	協辦機關保防	蒐報與處理大陸人士參訪異常情資;蒐報與處理危害國家安全、影響國家利益情資	10年	依規定程序銷毀
06040505	安全維護業務宣導	安全維護工作法令宣導之計畫、執行資料、紀錄及其相關公文	3年	依規定程序銷毀
06040601	案件調查及處理	違法違紀懲處或移付懲戒案件之調查報告及其相關公文	20年	依規定程序銷毀
06040602	案件澄清及處理	案件澄清、不予處分之調查報告及其相關公文	5年	依規定程序銷毀
06040603	風紀工作指示	政風人員風紀加強作法及其相關公文	5年	依規定程序銷毀

06040701	財產申報與審查作業	公職人員財產申報、實質審查、裁罰之辦理情形及其相關公文	20年	依規定程序銷毀	
06040702	財產申報統計表報	公職人員財產申報說明會、受理查閱、統計表報及其他相關公文	5年	依規定程序銷毀	
06040703	利益衝突迴避審查	公職人員利益衝突迴避案件審查與裁罰之辦理情形、報表及其陽光法案相關公文	10年	依規定程序銷毀	
06040801	本機關法令及釋疑	本機關制(訂)定與修正之法律、命令、行政規則、解釋令(函)相關公文及法制作業過程之計畫、意見諮詢與機關協商等相關紀錄	永久	機關永久保存	
06040802	他機關法令及釋疑	他機關制(訂)修正之法律、命令、行政規則、解釋令(函)相關公文	5年	依規定程序銷毀	
06040803	法令研修徵詢及宣導	他機關研修法令意見徵詢及法律、命令、行政規則宣導相關公文	3年	依規定程序銷毀	