

臺中市政府建設局員工報到單

表單編號：中市建人-007-01

單 位	☐ 工作指派		職 稱	姓 名					
到 職 日 期	年	月	日	出 生 日 期	年	月	日	身 分 證 字 號	
地 址	戶籍地址								
	通訊地址		☐ 同上 ☐ 其他：						
任 職 原 因	☐ 現職人員調任，原機關： ☐ 工作指派，原單位： ☐ 考試分發 ☐ 職務代理人新/改聘僱						聯 絡 電 話	住 宅	
								手 機	
銓 審 情 形	任第 職等本/年功俸 級 俸點						原 職 待 遇		
銜 補 情 形	☐ 薪津：自 年 月 日支薪 ☐ 公保：自 年 月 日扣繳 ☐ 健保：自 年 月 日扣繳，眷屬 人 ☐ 退撫：自 年 月 日扣繳 ☐ 勞保：自 年 月 日扣繳						☐ 申請聯邦國民旅遊卡 ☐ 購買年資 通過語言檢定： ☐ 無 ☐ 檢 級 身心障礙手冊： ☐ 無 ☐ 級 原住民族身分： ☐ 無 ☐ 族		
	一、具結所送證件均無虛偽不實，否則應負相關法律及行政責任。 二、擬任公務人員者，切結無國籍法第二十條（具外國國籍）及公務人員任用法第廿六條（迴避任用規定）及廿八條（不得任用為公務人員之消極條件）等情事。 三、切結遵守公務人員在職期間非依法令不得兼職之規定，個人擁有之專業證照，並查填如下： ☐ 未擁有其他專業證照。 ☐ 擁有其他專業證照如下，但無出租、出借或兼職等情事，並同意接受查核： 證照名稱： 發證字號： 發證機關： 具結人簽名：								
各 單 位 報 到 審 查 及 核 章									
單 位 主 管			輔 導 人 員 (請主管指派)						
人 事 室									
機 電 資 訊 科									
秘 書 室			職務代理人、約僱人員報到當天務必到秘書室辦理勞健保加保 (出納、事務、文書)						
政 風 室 (到職人員請親自 至政風室核章)			☐ 免辦公職人員財產申報 ☐ 其他： ☐ 依據公職人員財產申報法規定，應於就(到)職之日起3個月內辦理就(到)職申報						
會 計 室									
主 任 秘 書			副 局 長						
局 長									