

# 臺中市政府建設局員工離職單

表單編號：中市建人-007-02

單 位	<input type="checkbox"/> 工作指派	職 稱	姓 名	
離職生效日期	年 月 日	身分證字號	連 絡 電 話	住宅
				手 機
聯 絡 地 址	〈離職證明書寄送〉			
離 職 原 因	<input type="checkbox"/> 調任他機關：_____		移 交	<input type="checkbox"/> 檢附移交清冊
	<input type="checkbox"/> 本局及所屬機關職務異動：_____			
	<input type="checkbox"/> 職務代理契約期滿 (含工作指派)			
	<input type="checkbox"/> 辭職 <input type="checkbox"/> 留職停薪( 年 月 日至 年 月 日)			
<b>★各單位就離職人員辦理業務、經管財物之交接，應詳實查核，經簽章未填註意見者，視為已認可及結清，嗣後若發現錯誤，由各單位自行負責。</b>				
<b>各 單 位 離 職 審 查 及 核 章</b>				
單 位 主 管	<input type="checkbox"/> 監督業務移交事宜 離職人員如為約(聘)僱人員，請加註服務成績是否優良 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
機 電 資 訊 科	※離職後將刪除公務帳號，屆時將無法以原帳號密碼登入電腦，請務必確認資料已備份移交！			
秘 書 室	出 納	職務代理人、約僱人員離職前務必到秘書室辦理勞健保退保		
	事 務	<input type="checkbox"/> 財產移交(未完成原因：_____ )		
	文 書			
會 計 室				
政 風 室 (離職人員請親自至政風室核章)	<input type="checkbox"/> 免辦理公職人員財產申報 <input type="checkbox"/> 其他：_____			
	<input type="checkbox"/> 依據公職人員財產申報法規定，應於卸(離)職之日起2個月內辦理卸(離)職申報			
人 事 室	<input type="checkbox"/> 繳還識別證 <input type="checkbox"/> 繳還職名章			
主 任 秘 書				
副 局 長				
局 長				