**臺中市政府建設局**

**工程督導卷宗目錄表(範例)**

|  |  |
| --- | --- |
| 標案名稱 |  |
| 主辦單位 | ○○○○科、大隊 | 主辦人員 |  |
| 預算金額 | (千元) | 開工日期 | ○年○月○日 |
| 契約金額 | (千元) | 預定(或實際)完工日期 | ○年○月○日 |
| 目錄編號 | 項 目 | 備註 |
| 一. | 「開工前品質管理宣導」簽到表、照片表 |  |
| 二. | 歷次工程督導紀錄及缺失改善資料 |  |
| 1. | 主辦人員第○次督導紀錄(包括簽到表及函文) |  |
| 2. | 主辦人員第○次督導缺失改善報告書(包括函文) |  |
| 3. | 主辦人員第○次督導缺失改善檢退補正函文 |  |
| 4. | 主辦單位主管(科長、正工、股長) 第○次督導紀錄 |  |
| 5. | 主辦單位主管(科長、正工、股長、副總工程司) 第○次缺失改善報告書 |  |
| 6. | 督導小組(簡任層級以上人員) 第○次督導紀錄 |  |
| 7. | 督導小組(簡任層級以上人員) 第○次督導缺失改善報告書 |  |
| 8. | 外聘督導委員第○次督導紀錄 |  |
| 9. | 外聘督導委員第○次督導缺失改善報告書 |  |

**備註：**

1. **本局工程主辦科、隊每月至少辦理2次以上工程督導。**
2. **格式不敷使用，請自行增列。**