

分類號	類目名稱	內容描述	保存年限	清理處置
06120101	重大國家建設	本機關配合國家建設政策(計畫)或有關行政院核定之專案工程之採購招標、簽約、履約、施作、估驗計價、變更設計、經費核撥、逾期及違約處置、工程竣工、驗收、結算及保固期等相關文件	永久	機關永久保存
06120102	上級補助協處	上級機關補助工程之各項聯繫協調、經費往來等行政業務相關文件	20年	屆期後鑑定
06120103	土木工程興建管理	工程預算書圖審核、招標、開工、估驗、結算、驗收、竣工、爭議處理等相關文件	30年	屆期後鑑定
06120104	工程施工配合	施工介面協調紀錄、施工計畫審查、管線遷移配合、施工日報(誌)、工程進度報核等相關文件	15年	屆期後鑑定
06120105	建議案件	工程建議案件勘查、回復、轉發區公所工程擬辦案件、查詢等相關文件	5年	依規定程序銷毀
06120106	一般用地業務	工程用地之範圍勘測、中心樁點交、徵收圖冊繕造、協調、疑義處理及其他有關土地業務之相關文件	5年	依規定程序銷毀
06120107	道路橋隧工程設計	道路、橋樑、隧道、地下道、人行陸橋等新闢、改善及修復等有關工程規劃設計、計畫、及非都市計畫區域之路線勘選調查(含可行性研究)、環境影響評估、審議等相關文件	永久	機關永久保存
06120199	其他土木工程業務	涉及土木工程業務綜合性與週知性(含開會及會勘通知)之相關文件	3年	依規定程序銷毀
06120201	土木包工業	申請設立、變更、註銷登記及管理相關文件	永久	機關永久保存
06120202	司法訴訟案件處理	因工程用地、地上物、施工糾紛、履約糾紛等涉及訴訟案件之相關文件	20年	屆期後鑑定
06120203	陳情案件處理	開發糾紛之民眾陳情及一般與業務有關之申訴案(含1999、首長信箱、人民生活福祉案件等)相關文件	5年	依規定程序銷毀
06120204	土木工程督導	道路橋梁及土木新建工程之督導考核、督導案件選定、人員派遣與改善情形列管相關文件	5年	依規定程序銷毀
06120299	其他土木行政	涉及土木行政業務綜合性與週知性之相關文件(含法院委託鑑定建物及例行性道路行政業務)	3年	依規定程序銷毀
06120301	機關制定法令及釋疑	本機關制(訂)定與修訂之法律、法規命令、行政規則、解釋令(函)相關公文及法制作業過程之計畫、意見諮詢與機關協商等相關紀錄。	永久	機關永久保存
06120302	他機關法令及釋疑	他機關制(訂)定與修訂之法律、法規命令、行政規則、解釋令(函)相關公文。	10年	依規定程序銷毀
06120303	法令研修徵詢及宣導	他機關研修法令意見徵詢及法規宣導相關公文。	3年	依規定程序銷毀